

Số: **947** /CV-HV

Hà Nội, ngày **15** tháng **9** năm 2025

V/v: Triển khai cho sinh viên khóa 2021 khối
ngành kỹ thuật làm Đồ án tốt nghiệp

Kính gửi: - **Cơ sở Học viện tại TP. Hồ Chí Minh**
- **Các khoa: ATTT, CNTT1, KTĐT1, Viễn thông 1, Đa phương tiện**
- **Phòng Giáo vụ, Trung tâm KT&ĐB CLGD**

- Căn cứ Quyết định số ngày 2706/QĐ-HV ngày 26/12/2024 của Giám đốc Học viện về việc Sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy định đào tạo đại học theo tín chỉ ban hành theo quyết định số 838/QĐ-HV ngày 11/10/2021.

- Căn cứ kết quả học tập của sinh viên khóa 2021 khối ngành kỹ thuật.

Học viện thông báo tới Cơ sở Học viện tại TP. Hồ Chí Minh, các Khoa chuyên môn, Phòng, Trung tâm liên quan về việc thực hiện tích lũy khối kiến thức tốt nghiệp đối với sinh viên khóa 2021 khối ngành kỹ thuật như sau:

1. Toàn bộ sinh viên đủ điều kiện tích lũy khối kiến thức tốt nghiệp sẽ thực hiện Đồ án tốt nghiệp (ĐATN). Danh sách cụ thể do phòng Giáo vụ công bố.

2. Sinh viên làm ĐATN theo nhóm từ 2-4 sinh viên/ĐATN. Khoa chuyên môn thực hiện việc phân công nhóm sinh viên, giảng viên hướng dẫn, hướng đề tài ĐATN... theo định hướng ưu tiên gắn với quá trình, kết quả thực tập tốt nghiệp.

3. Số lượng ĐATN mỗi giảng viên được hướng dẫn thực hiện theo quy định của Học viện. Trường hợp số ĐATN vượt quá năng lực của Khoa chuyên môn có thể điều chỉnh nhưng không vượt quá 1,2 định mức hướng dẫn.

4. Sự tham gia của doanh nghiệp: Để đảm bảo tính gắn kết đào tạo với thực tiễn nghề nghiệp, nâng cao chất lượng ĐATN; phát triển kỹ năng mềm, kỹ năng làm việc chuyên nghiệp cho người học, đồng thời tạo cơ hội cho doanh nghiệp tiếp cận nguồn nhân lực tiềm năng sớm; góp phần nâng cao uy tín và chất lượng đào tạo của Học viện nói chung và Khoa chuyên môn quản lý CTĐT nói riêng, Khoa chuyên môn cần đảm bảo sự tham gia của Doanh nghiệp vào quá trình tổ chức ĐATN theo một trong các mô hình sau:

- Mô hình "Đặt hàng đề tài từ doanh nghiệp" (Industry-demanded Thesis): Doanh nghiệp đề xuất đề tài thực tế, mang tính ứng dụng cao, sát nhu cầu sản xuất – kinh doanh. Sinh viên chọn và thực hiện đề tài theo yêu cầu doanh nghiệp, dưới sự hướng dẫn chung của giảng viên và chuyên gia từ doanh nghiệp.

- Mô hình "Đồng hướng dẫn" (Academia-Industry Joint Supervision): Mỗi đề tài có 2 người hướng dẫn bởi giảng viên và chuyên gia từ doanh nghiệp. Đề tài được xác định bởi sự thống nhất giữa giảng viên, chuyên gia doanh nghiệp và sinh viên.

- Mô hình "Thực hiện Đồ án tại doanh nghiệp" (Work-integrated Thesis): Sinh viên đã và đang thực tập dài hạn (3–6 tháng) tại doanh nghiệp và chọn một đề tài nghiên cứu phát sinh từ quá trình làm việc để thực hiện đồ án.

- Mô hình "Doanh nghiệp đồng tài trợ và đánh giá đề tài" (Industry-Supported Thesis): Doanh nghiệp không tham gia trực tiếp hướng dẫn, nhưng đồng tài trợ tài chính, thiết bị, dữ liệu và tham gia hội đồng đánh giá đồ án.

5. Tiến độ thực hiện ĐATN theo kế hoạch số: 242/KH-HV ngày 28/04/2025 do Giám đốc Học viện đã ban hành và Kế hoạch thực tập, tốt nghiệp khóa 2021 khối kỹ thuật của Cơ sở Học viện tại TP. Hồ Chí Minh.

6. Tổ chức hướng dẫn, đánh giá ĐATN được thực hiện theo Quy trình Tổ chức thực hiện ĐA/ĐATN tại Học viện, quy trình số: QT.GV.05 được phê duyệt ngày 15/12/2023, phụ lục hướng dẫn đánh giá đồ án/khóa luận tốt nghiệp (*phụ lục kèm theo*) và các văn bản hướng dẫn từ phòng Giáo vụ, Trung tâm Khảo thí và Đảm bảo chất lượng giáo dục.

Học viện thông báo tới các Đơn vị, cá nhân có liên quan để tổ chức thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- GDHV (b/c);
- Lưu VT, GV.

KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC



PGS.TS. Trần Quang Anh

PHỤ LỤC

HƯỚNG DẪN ĐÁNH GIÁ HỌC PHẦN ĐỒ ÁN TỐT NGHIỆP

(Kèm theo công văn số 947/CV-HV ngày 15 /09/2025 của Học viện)

1. Mục tiêu

- Đảm bảo việc đánh giá học phần Đồ án/Khoá luận tốt nghiệp (ĐATN) phản ánh đầy đủ quá trình hình thành và phát triển năng lực của sinh viên.
- Việc đánh giá phải được tiến hành nhiều lần, gắn với các CLO trọng yếu của chương trình đào tạo.
- Khuyến khích sinh viên phát triển năng lực nghiên cứu, sáng tạo, tư duy phản biện, kỹ năng thuyết trình và làm việc nhóm.

2. Các giai đoạn đánh giá

2.1. Giai đoạn đăng ký và giao đề tài:

- Sinh viên đăng ký và được phân công đề tài phù hợp;
- Đề tài phải gắn với ít nhất 03 PLO trọng yếu của chương trình đào tạo;
- Sinh viên xây dựng kế hoạch thực hiện, được giảng viên hướng dẫn phê duyệt.

2.2 Giai đoạn đánh giá tiến độ (Formative Assessment):

- Trong quá trình thực hiện, sinh viên phải tham gia ít nhất 02 lần báo cáo tiến độ;
- Giảng viên hướng dẫn và/hoặc Hội đồng Bộ môn đánh giá tiến độ thông qua Phiếu đánh giá tiến độ theo CLO;
- Kết quả đánh giá tiến độ được lưu trong hồ sơ học phần.

2.3 Giai đoạn báo cáo và bảo vệ cuối kỳ (Summative Assessment):

- Sinh viên nộp báo cáo hoàn chỉnh theo quy định của Học viện;
- Sinh viên trình bày và bảo vệ trước Hội đồng chấm Đồ án/ĐATN;
- Hội đồng chấm điểm theo phiếu chấm gắn với các CLO, gồm: nội dung chuyên môn, kỹ năng nghiên cứu, khả năng trình bày, kỹ năng phản biện, và năng lực làm việc nhóm (nếu có).

2.1 Thang điểm và trọng số đánh giá

a. Điểm học phần ĐATN được tổng hợp từ các thành phần sau:

- Quá trình và tiến độ thực hiện: 30–40% tổng điểm (Do giảng viên hướng dẫn đánh giá);
- Báo cáo viết và sản phẩm: 30–40% tổng điểm (Do Hội đồng đánh giá);



- Bảo vệ thuyết trình: 30% tổng điểm (Do Hội đồng đánh giá).

c. Điểm đánh giá cho riêng từng sinh viên

b. Điểm cuối cùng được tính theo thang điểm 10, làm tròn đến 0,1.

3. Hồ sơ và lưu trữ

a. Hồ sơ học phần ĐATN bao gồm:

- Phiếu giao đề tài;

- Phiếu đánh giá tiến độ;

- Báo cáo và sản phẩm của sinh viên;

- Phiếu chấm bảo vệ và biên bản họp Hội đồng.

b. Hồ sơ được lưu tại Bộ môn/Khoa và Trung tâm Khảo thí & ĐBCLGD theo quy định, thời hạn tối thiểu 02 năm./.

